

Työnantaja täyttää

Lomake täytöohjeineen www.tyj.fi

Puutteellisesti täytetty palkkatodistus viivästyttää päiväraha hakemuksen käsittelyä.

Tutustukaa sivun 3 ohjeisiin. Palkkatodistus lähetetään työntekijän omaan työttömyyskassaan.

1 Työnantaja

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Työnantajan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

2 Työntekijän henkilötiedot

Suku- ja etunimet	
Henkilötunnus	Ammattinimike

3 Tiedot työsuhteesta

<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassaoleva	<input type="checkbox"/> Määräaikainen	Alkamispvm	Päätymispvm
Lomautuksen alkamispvm		Luontoisetuja on käytössä lomautuksen aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, verotusarvo €/kk	
Työsuhteeseen sovellettu työehtosopimus			
Työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika (opetuslalla opetusvelvollisuus, jos määritelty) tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa <input type="checkbox"/> opetusvelvollisuutta ei määritelty			
Työsopimuksen mukainen työaika tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa			
Palkkausperuste			
<input type="checkbox"/> tuntipalkka	<input type="checkbox"/> urakka-/palkkiopalkka	<input type="checkbox"/> kuukausipalkka	<input type="checkbox"/> provisiopalkka <input type="checkbox"/> kuukausipalkka + provisiopalkka
<input type="checkbox"/> kotityö	<input type="checkbox"/> jaksotyö (periodityö)	<input type="checkbox"/> muu, mikä	
<input type="checkbox"/> Kuukausipalkka luontoisetuineen	€/kk	<input type="checkbox"/> Tuntipalkka	€/tunti

4 Palkkatiedot

	Palkkakertymä edelliseltä kalenterivuodelta	Palkkakertymä kuluvalta kalenterivuodelta	Palkkakertymä viimeiseltä palkanmaksukaudelta
4.1 Ajalta	/ 20 - / 20	/ 20 - / 20	/ 20 - / 20
4.2 Ennakkonpidätyksen alainen palkka lisineen	€	€	€
4.3 Lomaraha	€	€	€
4.4 Lomakorvaus	€	€	€

Jos lomakorvausta ei ole maksettu, syy

 Lomat on pidetty työsuhteen aikana Lomakorvaus sisältyy työsuhteen päättämissopimukseen Muu syy, mikä

4.5 Ennakkonpidätyksen alaiseen palkkaan sisältyy tulospalkkioita, tuotantopalkkioita, voittopalkkioita, bonuksia, tantiemeja, optioita, osinkoja, henkilöstöraha- osuuksia tms.

 Ei Kyllä

Laji	Määrä	Maksupäivä	Ansainta-aika
		€	
		€	
		€	

4.6 Työsuhteen päättyessä on maksettu irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta tai erorahaluonteisia korvauksia (esim. kultainen kädenpuristus) tms.

 Ei Kyllä Korvauksen laji Määrä €
 Ei Kyllä, milloin Edellä mainittuja korvauksia maksetaan sopimuksen mukaisesti myöhemmin Korvauksen laji Määrä €
4.7 Palkasta on pidätetty työeläkemaksu Ei Kyllä Palkasta on pidätetty palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu Ei Kyllä

TÄYTTÖOHJEET

- KOHTA 1 Työnantajan Y-tunnukseen ei merkitä alatilityspistettä.
- KOHTA 4.1 Kohdassa ilmoitetaan ajanjakso, jolta palkkatiedot on annettu. Palkkatiedot ilmoitetaan edelliseltä ja kuluvalta kalenterivuodelta. Palkka voidaan ilmoittaa myös välittömästi työttömyyttä edeltäneeltä työssäoloehdon täyttävältä ajalta (34 palkalliselta kalenteriviikolta). Tällöin 34 viikon ajanjakso merkitään palkkakertymä - sarakkeeseen.
- Jos työntekijä saa/on saanut osa-aikaeläkettä tai osatyökyvyttömyyseläkettä, etuuden perusteena oleva palkka ilmoitetaan välittömästi eläkkeen alkamista edeltävältä vähintään 34 kalenteriviikolta. Jos työntekijä on ollut osittaisella hoitovapaalla, vuorotteluvapaalla, osa-aikalisään oikeuttavassa osa-aikatyössä tai hänen palkkaansa on alennettu määräaikaisesti tuotannollisista ja taloudellisista syistä, etuuden perusteena oleva palkka ilmoitetaan välittömästi näiden alkamista edeltävältä vähintään 34 kalenteriviikolta.
- KOHTA 4.2 Ennakonpidätyksen alaisella palkalla tarkoitetaan kaikenlaatuista palkkaa, mukaan lukien myös lomarahaa, lomakorvaus, vuosiloma-ajan palkka, irtisanomisajan palkka, sairausajan palkka, ylityökorvaus, arkipyhäkorvaus ja muut vastaavat palkanlisät ja korvaukset, varallaolo- ja päivystyskorvaus, luontoisetujen kuten auto-, puhelin-, ruoka-, asuntoetu yms. verotusarvo tai muu edellä mainittuihin rinnastettava tulo.
- Kohtaan merkitään ennakonpidätyksen alainen palkka, joka on maksettu todistuksen antamisajanjaksolla.
- Jos työntekijälle on maksettu takautuvasti esim. tulospalkkioita tai ylityökorvauksia, jotka kohdistuvat palkkatodistuksen ajanjaksoa aiemmalle ajalle, tulee nämä erät eritellä palkkatodistuksen kohdassa 4.5.
- KOHTA 4.3 ja 4.4 Lomarahaa (lomaltapaluuraha) ja lomakorvaus (työsuhteen päättyessä tai myöhemmin maksettu) sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan, minkä lisäksi ne merkitään eriteltyinä kohtiin 4.3 ja 4.4. Lomarahalla ja lomakorvauksella ei tarkoiteta vuosiloma-ajan palkkaa.
- Jos ansaittu vuosiloma on pidetty työsuhteen kuluessa, palkkatodistukseen tulee merkitä tästä tieto.
- Jos lomarahaa on vaihdettu vapaaksi, lomarahan laskennallista määrää ei merkitä palkkatodistukseen. Vapaa ajalta maksettu palkka sisältyy kohdan 4.2 palkkasummaan.
- KOHTA 4.5 ja 4.6 Näissä kohdissa ilmoitetut erät sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan.
- Vakiintunutta palkkaa laskettaessa ei oteta huomioon työ sopimuslaisia tarkoitettua työ sopimuksen tai virkasuhteen päättämisestä maksettavaa korvausta taikka muuta vahingonkorvausta eikä odotusajan palkkaa. Palkkatodistukseen on merkittävä työsuhteen päättyessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi maksettu korvaus.
- Palkkatodistukseen merkitään myös yli 200 päivää kestäneen lomautuksen jälkeen maksettu irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus.
- KOHTA 5 Merkitään ne ajanjaksot, jolloin työntekijä on ollut poissa työstä eikä ole saanut palkkaa.
- Syy voi olla esim. sairaus, asevelvollisuus, lapsen syntymä ja hoito, opiskelu, yksityisasiat. Poissaolon syy on merkittävä palkkatodistukseen.
- Jos työntekijä on ollut poissa työstä esim. kolme päivää sairaan lapsen hoidon vuoksi, eikä poissaoloajalta ole maksettu palkkaa, merkitään poissaoloaika kohdan 5 palkkattomiin poissaoloihin. Sen lisäksi kyseisen viikon työtunnit ja palkka merkitään tarvittaessa kohdan 6 alle 18-tuntisiin työviikkoihin.
- KOHTA 6 Jos kertymäaikaan sisältyy alle 18-tuntisia työviikkoja, ne merkitään palkkatodistukseen. Vain alle 18-tuntiset työviikot merkitään. Koskee opetus alalla alle 8-tuntisiä työviikkoja.
- Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0-40 tuntia/viikko), täytetään aina erillinen viikoittainen työtuntiselvitys (lomake liitteenä). Selvityslomakkeeseen merkitään kunkin viikon tehdyt työtunnit ja palkat. Tällöin palkkatiedot tulee ilmoittaa vähintään 34 työssäoloehdon täyttävältä viikolta (vähintään 18 tuntia/viikko). Palkat ilmoitetaan myös niiltä viikoilta, joissa työaika on alle 18 tuntia. Tämä sen vuoksi, että henkilöllä voi olla näillä viikoilla työtunteja myös toisella työnantajalla. Kuukausipalkkaisen opettajan osalta viikoittaista tuntierittelyä ei täytetä. Viikoittainen työtuntierittely tarvitaan työssäoloehdon seuraamiseksi ja etuuden määrän laskemiseksi.
- KOHTA 7 Lisätietoihin merkitään mm. osa-aika- tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä oloaika, rakennusalan työntekijätehtävissä toimivien vuosiloma-ajat, lomautuksen päättymispäivä ja lomautuksen ajalle sijoittuvat vuosilomapäivät, lomautuksen aikana tapahtunut irtisanominen, irtisanomisaika, irtisanomisajan palkka lomakorvauksineen yms.
- Jos työntekijä kuuluu työaikapankkijärjestelmän piiriin, lisätietoihin merkitään työaikapankista nostettu rahakorvaus ja sen maksupäivä sekä työsuhteen päättyessä työntekijältä peritty työaikapankkivelka. Lomakorvaus ja taloudellinen etuus ilmoitetaan aina kohdissa 4.4 ja 4.6, vaikka ne olisi irtisanomisaikana siirretty työaikapankkiin. Jos työntekijä saa soviteltua päivärahaa, lisätietoihin merkitään kaikki sovittelun aikana suoritettavat työaikapankkitapahtumat kuten työaikapankkiin säästetyt ja sieltä nostetut työtunnit ja palkat. Sovittelun aikana myös säästettyjä työtunteja vastaava palkka on ilmoitettava.