Tyhjennä lomake

VIIKOITTAINEN SELVITYS TYÖSSÄOLOSTA PALKKATODISTUKSEN LIITTEEKSI

Työnantaja täyttää

Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0-40 tuntia/viikko), täytetään aina viikoittainen työtuntiselvitys. Selvitykseen merkitään kunkin viikon tehdyt työtunnit ja palkat. Palkkatiedot tulee ilmoittaa vähintään 43/34 työssäoloehdon täyttävältä viikolta. Työssäoloehtoa kartuttaa kukin viikko, jossa työaika on vähintään 18 tuntia (opetusalalla pääsääntöisesti 8 tuntia). Palkat ilmoitetaan myös niiltä viikoilta, joissa työaika on alle 18 tuntia. Tämä sen vuoksi, että henkilöllä voi olla näillä viikoilla työtunteja myös toisella työnantajalla, jolloin työssäoloehto voi täyttyä. Opetusalalla yhden oppitunnin katsotaan olevan tässä lomakkeessa tarkoitettu tunti. Kuukausipalkkaisen opettajan osalta viikoittaista tuntierittelyä ei täytetä, vaikka työaika eri jaksojen aikana olisi vaihdellut.

Viikoittainen työtuntierittely tarvitaan työssäoloehdon seuraamiseksi ja etuuden määrän laskemiseksi.

Työntekijä	Henkilötunnus
Työnantaja	

Vuosi	Viikon nro	Työaika		Ennakonpidätyksen alainen palkka	Vuosi	Viikon nro	Työaika		Ennakonpidätyksen alainen palkka
		Tuntia	Min				Tuntia	Min	

Jos palkanlaskenta on ulkoistettu, palveluyrityksen nimi ja yhteystiedot

Todistuksen antajan nimi | Puhelin (myös suunta) | Faksi (myös suunta)

Sähköposti

Paikka | Päivämäärä | Allekirjoitus

/ 20

Tyj, Viikoittainen selvitys työssäolosta palkkatodistuksen liitteeksi 12.2006

Tulosta